

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Приказ № \_\_1\_\_ от \_\_30.08\_\_ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ СОШ №13

\_\_\_\_\_ В. А. Дробина

Приказ № \_1\_ от \_\_30\_\_ \_\_08\_\_ 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инновационной деятельности**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации, управления инновационной деятельностью в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13», направленной на обновление и развитие образовательной организации в соответствии с основными образовательными программами, приоритетными направлениями государственной политики в области образования. В соответствии с Приказом № 83 от 24.01. 2018г. решением муниципального координационного совета ( протокол № 1 от 24.01. 2018г.) МБОУ СОШ № 13 присвоен статус муниципальной инновационной площадки (далее МИП)

1.2. Настоящее Положение разработано на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» .

1.3. Под инновационной деятельностью понимается деятельность школы, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационного проекта школой самостоятельно и/или совместно с МАОУ ДПО ИПК.

1.4. Участниками инновационной деятельности являются педагогические работники, руководители, обучающиеся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13».

1.5. МИП МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» является элементом инновационной инфраструктуры системы муниципального образования и осуществляет свою деятельность в рамках инновационных образовательных проектов (программ), выполняемых по заказу Комитета образования и науки города Новокузнецка.

1.6. Основными направлениями деятельности МИП являются:

1. совершенствование инновационной деятельности в педагогической сфере, включая работу с детьми с ОВЗ, одаренными детьми, учащимися, для которых русский язык не является родным.

2. сфере управления современным образованием, содержания образования,

1. организация повышения квалификации учителей по формированию профессиональных компетенций в соответствии с профессиональным стандартом педагога.

1.7. Деятельность инновационной площадки должна обеспечить разработку, апробацию и внедрение в образовательную практику новых более качественных и эффективных образовательных продуктов, услуг, отвечающих на запросы общества, обеспечивающих комплексное личностное и профессиональное самоопределение, построение эффективных воспитательных и образовательных траекторий обучающихся.

1.8. Присвоение статуса инновационной площадки как особой формы организации процесса развития городской образовательной системы, действие которой ограничено определенными временными рамками ( 2018- 2021г.) , не влечет за собой изменения статуса образовательного учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности.

## **2. Цели и задачи, основные направления инновационной деятельности**

2.1. Целью инновационной деятельности является создание организационно-управленческих, научно-методических и материально-технических условий для формирования компетенций учителя в условиях перехода на профессиональный стандарт педагога.

2.2. Для реализации поставленной цели выполняются следующие задачи:

1. Изучить профессиональный стандарт педагога и определить степень сформированности компетенций учителей МБОУ СОШ № 13.
2. Создать систему организационно-управленческого обеспечения деятельности учреждения по формированию профессиональных компетенций педагогов.
3. Обеспечить научно-методическое сопровождение для профессионального развития педагогов.
4. Обеспечить материально-техническую поддержку профессионального развития педагогов.
5. Обобщить и транслировать опыт реализации инновационного проекта.
6. Создание максимально благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка, включая детей с ОВЗ, одаренных учащихся и инофонов.
7. Подготовка и реализация программ поддержки для одаренных и мотивированных детей.
8. Внедрение моделей индивидуализации образовательных траекторий для обеспечения максимальной учебной успешности разных групп учащихся.
9. Создание системы транслирования компонентов инновационных образовательных технологий.

2.4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» включена в инновационную деятельность на следующих уровнях:

- 2.4.1. в рамках работы муниципальных инновационных площадок.
- 2.4.2. в рамках единой методической темы школы.
- 2.4.3. локальная инновационная деятельность отдельных педагогических работников.
- 2.4.5. методические объединения педагогических работников в рамках реализации инновационной деятельности выполняют функции разработки и реализации нововведений по решению актуальных педагогических и управленческих проблем, а также способствуют консолидации единомышленников, стремящихся совместными усилиями оптимизировать собственную педагогическую деятельность.
- 2.4.6. внутришкольные центры инновационной деятельности.

### **3. Организация и методическое руководство инновационной деятельностью**

3.1. Приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» утверждается список участников инновационной деятельности, назначается куратор инновационной деятельности в школе.

3.2. Общее руководство организацией инновационной деятельности, обеспечение методической поддержки ее участников осуществляет Методический совет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13. (Далее МС)

3.3. В соответствии с Положением о методическом совете, деятельность которого направлена на развитие педагогических и образовательных инициатив, с целью формирования оптимальной образовательной среды, решения вопросов экспертного, научного, организационного, административного обеспечения, МС несет ответственность за поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик.

3.4. Руководители методических объединений учителей являются членами МС и отвечают за тактическое планирование деятельности внутри своего объединения, обеспечивают условия для активного участия заинтересованных педагогических работников, обучающихся, родителей и местной социально-активной общественности.

3.5. Общие вопросы организации инновационной деятельности, обеспечения научно-методической поддержки и условий повышения квалификации участников инновационной деятельности возлагаются на куратора инновационной деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13».

3.6. Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» на основе педагогической диагностики, анализе информации, проявленных социальных запросов разрабатывает стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с общей образовательной политикой школы, организует и обеспечивает методическую поддержку инновационной деятельности, обеспечивает условия повышения квалификации учителей, участвующих в ней.

3.7. Оценка результативности инновационной деятельности школы основывается на принципах открытости и доступности и может осуществляться экспертами разных уровней: педагогический коллектив, администрация, представители родительской общественности, представители структур управления образованием.

3.8. Ежегодно в школе проводится самоаудит и анализ инновационной деятельности по итогам работы за год и творческим отчетам учителей, участвующих в ней.

#### **4. Направления развития инновационной работы**

Инновационная деятельность разделена на организационно-управленческую, научно-методическую и практическую по модулям.

**4.1. Организационно-управленческий модуль** объединяет заместителей директора и директора школы. Основной задачей на этом уровне будет являться стратегическое планирование, анализ изменений и создание необходимых условий.

**4.2. Научно-методический модуль** включает руководителей ШМО, а также профессиональные объединения педагогов (Школа молодого учителя, Школа передового педагогического опыта). Они сосредоточат свою деятельность на выявлении и оформлении педагогического опыта, разработке системы сертификации, разработке пакета методического сопровождения по переходу на профессиональный стандарт.

**4.3. Деятельность практического модуля** направлена на изменение образовательной практики учреждения в соответствии с новыми требованиями, фиксацию и анализ полученных результатов на уровне своего личного опыта. Данный модуль объединит всех педагогов школы.

#### **5. Участники инновационной деятельности**

Для организации инновационной деятельности в школе организованы временная научно-исследовательская группа (вниг) и центры инновационной деятельности, за которыми закреплены определенные функциональные обязанности.

##### **5.1. Функциональные обязанности участников консалтингового центра**

5.1.1 изучение нормативно-правовых документов по проблеме инновационной деятельности;

5.1.2. поиск, создание условий для апробации и внедрение инновационных форм работы;

5.1.3. индивидуальное научно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства по проблеме формирования компетенций;

5.1.4. апробация программ, связанных с инновационной деятельностью;

5.1.5. изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта по формированию профессиональных компетенций педагогов;

5.1.6. проведение мероприятий, направленных на знакомство с Профстандартом педагога.

## **5.2. Функциональные обязанности участников информационно - аналитического центра**

5.2.1. разработка критериев оценивания профессиональной компетентности педагогов;

5.2.2. информационное обеспечение и сопровождение, в том числе средствами информационных ресурсов инновационной деятельности;

5.2.3. проведение диагностических мероприятий по определению уровня профессиональных компетенций;

5.2.4. рейтинговая оценка деятельности педагогов;

5.2.5. анализ мероприятий, связанных с реализацией инновационной деятельности;

5.2.6. обсуждение методики проведения мероприятий в рамках инновационной работы;

5.2.7. установление творческих связей в рамках педагогических сообществ по проблеме формирования профессиональных компетенций педагогов.

## **5.3. Функциональные обязанности участников мониторингового центра**

5.3.1. непрерывное отслеживание уровня профессионального роста педагогических кадров;

5.3.2. апробация на школьном уровне разработанного инструментария мониторинговых исследований по актуальным вопросам;

5.3.3. изучение подготовленности к решению инновационных задач и способности к рефлексии собственной деятельности;

5.3.4. мониторинг построения уровней управления;

5.3.5. мониторинг результатов реализации инновационной деятельности;

5.3.6. мониторинг профессионального мастерства педагогов и сотрудников школы.

5.3.7. подготовка нормативно-правового сопровождения по обеспечению проведения мониторинговых исследований;

## **5.4. Функциональные обязанности участников маркетингового центра:**

5.4.1. отражает результаты реализуемого инновационного образовательного проекта его промежуточные итоги на сайте, в педагогическом сообществе Google МБОУ СОШ № 13 и в электронной справочной системе «АИС»;

5.4. 2. Участвует в отборе работ для публикации материалов о результатах инновационной деятельности.

5.4.3. своевременно информирует МАОУ ДПО ИПК о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного образовательного проекта, которые могут привести к невыполнению инновационного образовательного проекта или календарного плана работ.

5.4.4. разрабатывает печатную продукцию, сценарии видеороликов о результатах реализации проекта МИП.

5.4.5. проведению презентации полученных в ходе исследований результатов с целью распространения опыта использования результатов в практике.

#### **5.5. Функциональные обязанности участников ВНИГ (временной научно-исследовательской группы)**

5.5.1. планирует инновационную деятельность в школе, при необходимости привлекая научного руководителя МАОУ ДПО ИПК, контролирует реализацию утвержденного инновационного образовательного проекта (программы) в установленные сроки;

5.5.2 разрабатывает локальные акты, связанные с реализацией инновационной деятельности;

5.5.3. координирует деятельность по разработке диагностических материалов, определяют критерии оценивания;

5.5.4. участвуют в подготовке и проведении практико- ориентированных семинаров, мастер-классов, круглых столов.

5.5.5. Участвуют в подготовке материалов для самоаудита, методических материалов по результатам инновационной деятельности;

5.5.6. разрабатывают дорожную карту перехода школы на новый профессиональный стандарт,

#### **6. Документация**

6.1. Проект, дорожная карта, положения, локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность в школе, оформляются куратором инновационной деятельности.

6.2. По итогам года куратор инновационной деятельности готовит самоаудит и анализ инновационной деятельности. На основании анализа составляется план работы на следующий год.

6.3. Документация по инновационной работе (программы, индивидуальные планы учителей-новаторов, диагностические методики, результаты диагностики и контроля, творческие отчеты) хранится у куратора инновационной деятельности.