

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАСМОТРЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА ПРОТОКОЛ № 4 ОТ 25.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13  
\_\_\_\_\_ В.А. ДРОБИНА  
(ПРИКАЗ № 142\1-ОД ОТ 02.04.2021)

**ПОРЯДОК  
ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В МБОУ СОШ № 13**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ (далее - образовательные программы) в МБОУ СОШ № 13

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- Уставом МБОУ СОШ № 13.

### **1.3. Определения и сокращения, использованные в тексте документа.**

2. ДОТ-дистанционные образовательные технологии.

3. ЭО – электронное обучение.

4. МО - методическое объединение учителей-предметников.

5. ДО - дистанционное обучение

1.3. Под электронным обучением (ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника

1.5. Основной целью использования ЭО и ДОТ является обеспечение доступности качественного образования.

1.6. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), в том числе в условиях невозможности организации обучения в очной форме по различным причинам;

- повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ № 13 за счет возможности организации сетевой модели взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

## **2. Порядок организации ЭО и ДО**

2.1. МБОУ СОШ № 13 реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. МБОУ СОШ № 13 доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МБОУ СОШ № 13 (г.Новокузнецк, ул.Новоселов,19) независимо от места нахождения обучающихся.

- МБОУ СОШ № 13 обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и работников;

- МБОУ СОШ № 13 оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, при реализации ЭО и ДОТ по индивидуальному запросу.

- МБОУ СОШ № 13 самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в классе и дистанционно. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- МБОУ СОШ № 13 создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся .

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося посредством регистрации в ЭШ 2:0 или иной образовательной платформе (с указанием фамилии, имени обучающегося при регистрации), а также фиксацию и оценивание образовательных результатов обучающегося.

2.5. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об обучении (табелем) по требованию.

2.6. Если обучающимся представлен документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных МБОУ СОШ № 13 самостоятельно, в соответствии с нормативным локальным актом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ СОШ № 13 ведет учет и осуществляют хранение образовательных результатов на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в ЭШ 2:0.

### **3. Механизм реализации ЭО и ДО**

3.1. В начале учебного года МБОУ СОШ № 13 проводит анализ имеющихся образовательных, учебно-методических и кадровых ресурсов, выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении и определяет целесообразность использования ЭО и ДОТ в образовательной деятельности, а также объем учебного материала, отводимого на освоение в форме ДОТ и ЭО.

3.2. Педагогический совет принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.3. Администрация школы информирует обучающихся и родителей (законных представителей) об объеме и формах использования ЭО и ДОТ в образовательной деятельности.

#### **3.3. Функциональные обязанности участников образовательных отношений**

##### **3.3.1. Функциональные обязанности заместителя директора по УВР**

- формирует расписание занятий с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг образовательных результатов;
- оказывает методическую и техническую помощь педагогическим работникам в использовании ЭО и ДОТ;
- организует формирование базы информационных ресурсов для использования в ЭО и ДОТ;
- размещает на сайте МБОУ СОШ № 13 необходимую информацию в рамках использования ЭО и ДОТ.

##### **3.3.2. Функциональные обязанности классного руководителя:**

- организует информирование и необходимые консультации для родителей (законных представителей), обучающихся с использованием ЭО и ДОТ;
- информирует (при необходимости) родителей (законных представителей) и детей, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ об изменении расписания, предстоящих внеклассных мероприятиях и других ситуациях;
- оказывает учащимся техническую и организационную помощь, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.

##### **3.3.3. Функциональные обязанности учителя-предметника:**

- составляет рабочую программу учебного курса;
- подбирает образовательные ресурсы;
- осуществляет выполнение образовательной программы;
- ведет необходимую документацию.

### **4. Техническое обеспечение использования ЭО и ДОТ в МБОУ СОШ № 13**

4.1. Процесс обучения с использованием ЭО и ДОТ в МБОУ СОШ № 13 обеспечивается следующими техническими средствами:

- Автоматизированное рабочее место (АРМ) учителя в каждом учебном кабинете, компьютерными классами, рабочими местами в библиотечном медиацентре с доступом к сети Интернет со скоростью не менее 1000МБ\с.

- Программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса.

- Локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ЭО и ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **5. Порядок ведения учета и осуществления хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

5.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- ✓ печатные версии электронного журнала успеваемости;
- ✓ журнал учёта посещаемости по программам дополнительного образования;
- ✓ протоколы результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;
- ✓ протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в очной, очно-заочной форме, в семейной форме и в форме самообразования;
- ✓ результаты независимого мониторинга качества образования обучающихся;
- ✓ результаты внутреннего мониторинга качества образования;
- ✓ личные дела обучающихся;
- ✓ книги выдачи аттестатов;

5.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся относится электронный журнал ЭШ 2:0.

5.3. Учет образовательных результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронной форме и посредством дистанционного обучения производится в соответствии Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся и Положением об электронном журнале в МБОУ СОШ № 13.

5.4. Хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронной форме и посредством дистанционного обучения осуществляется в соответствующими действующим законодательством РФ и нормативными локальными актами школы: Положением об электронном журнале и Положением о порядке ведения и хранения личных дел обучающихся.