


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13  
ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 04.07.2019 Г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13  
 В.А. ДРОБИНА  
ПРИКАЗ № 283 ОТ 04.07.2019Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МБОУ СОШ № 13**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МБОУ СОШ № 13  
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 04.07.2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Совет родителей (законных представителей) осуществляет свою деятельность на основании № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Устава и иных локальных нормативных актов учреждения в рамках действующего законодательства РФ.

**1.2.** Совет родителей (законных представителей) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕСТАВИТЕЛЕЙ)**

**2.1.** Состав Совета родителей (законных представителей) формируется ежегодно на начало учебного года. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родителей 1-11 классов, избранных на родительских собраниях классов. Совет родителей (законных представителей) избирает из своего состава председателя сроком на учебный год.

**2.2.** Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родителей (законных представителей) избирается секретарь.

**2.3.** Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) 1 год.

**2.4.** Совет родителей (законных представителей) вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов родителей (законных представителей), которые не принимают участия в работе.

**2.5.** Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**2.6.** Решение Совета родителей (законных представителей) является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей). Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

**2.7.** Для координации работы в состав Совета родителей (законных представителей) кооптируется один из членов администрации.

## **3. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ СВОЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Совет родителей (законных представителей) в праве самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

**3.2.** Совет родителей (законных представителей) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**4.1.** К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений директору по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний;
- содействие в организации работы по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- заслушивание публичного отчета директора, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных средств и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Родительского комитета;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей).

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**5.1.** Заседания комитетов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

**5.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.3.** Книги протоколов общешкольного родительского собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

**5.4.** Протоколы хранятся в делах Учреждения.