

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 04.07..2019 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13



В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 283 ОТ 04.07.2019Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА МЕДИАТЕКИ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
МБОУ СОШ №13**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование и функционирование информационно - библиотечного фонда (ИБФ) (медиаотеки), как части документного фонда в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции базируются на максимальном уровне.

1.2. Деятельность центра как (ИБФ) организуется и осуществляется в соответствии с достижениями общечеловеческой культуры, требований современных ФГОС, образовательной программы школы.

1.3. Библиотека - это информационный центр на уровне общеобразовательного учреждения. Осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования.

1.4. ИБЦ - способствует формированию культуры личности пользователей и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательной деятельности.

1.5. ИБЦ - доступен и бесплатен для обучающихся, учителей и других работников школы.

1.6. Государственная или иная цензура в деятельности ИБЦ не допускается.

1.7. Порядок доступа к информационным фондам и оборудованию, перечень основных услуг и условия их предоставления ИБЦ школы определяются в правилах пользования.

2. Задачи, функции информационно - библиотечного фонда (медиаотеки).

2.1. Обеспечение образовательной деятельности и самообразования путем формирования информационного банка на различных видах электронных носителей информации и его максимального использования; информационного обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий пользователей.

2.2. Формирование у пользователей навыков информационной культуры: поиску, отбору и систематизации информации. Оказание методической, консультационной помощи.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых информационно-библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Основные функции центра: образовательная, информационная, культурная.

3.1.2. Формирование библиотечного фонда (медиаотеки) в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения и учет фонда (суммарный, инвентарный, безинвентарный).

3.2. Банк электронных пособий и педагогической информации с программно-техническим комплексом

3.2.1. Создание единого информационного школьного пространства: сбор, обработка и систематизация педагогического опыта.

3.2.2. Формирование фонда электронных пособий в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения и его учет (суммарный, инвентарный, безинвентарный).

3.2.3. Удовлетворение информационных запросов пользователей с использованием телекоммуникационной сети, в том числе областного электронного межбиблиотечного абонеента.

3.2.4. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности образовательного учреждения с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения.

3.2.5. Обслуживание абонентов электронной почты.

3.2.6. Организация работы внеурочной деятельности по формированию информационной культуры.

3.3. Аудио - и видеотека

3.3.1. Приобретение, сбор, обработка, использование и хранение аудио - и видеоматериалов.

3.3.2. Ведение необходимой документации для учета, обмена с другими организациями видеоматериалами.

3.4. Издательский комплекс.

3.4.1. Удовлетворение потребностей образовательного учреждения в выпуске собственной печатной продукции (сборники педагогического опыта, методические материалы, научно-исследовательские работы, наглядные пособия, школьные периодические издания).

3.4.2. Поддержка образовательной деятельности печатными материалами.

4. Организация и управление, штаты.

4.1. Медиатека должна организована на основе ИБЦ, книжный фонд которой дополнен нетрадиционными источниками информации (электронными пособиями и программным обеспечением, видео - и аудиоматериалами) и оснащен компьютерами с выходом в сеть Интернет.

4.2. За организацию работы и результаты деятельности медиатеки отвечает заведующий ИБЦ, который является членом педагогического коллектива.

4.3. Взаимодействие с организациями различных ведомств с целью эффективного использования информационных ресурсов.

4.4. Под запрос пользователей выполнение дополнительных библиотечно-информационных услуг, составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы; ксерокопирование и сканирование печатных источников, запись аудио - и видеоматериалов, запись информации на электронные носители и так далее.

4.10. Систематическое информирование пользователей о деятельности.