

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 30.08.2018 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 1 ОТ 01.09.2018Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕАДГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МБОУ СОШ № 13**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет действует на основании № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- конкретизация содержания образования в МБОУ СОШ № 13 в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности, осуществление инновационной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение текущих вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- анализ соответствия качества подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям учащихся;
- анализ соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;
- определение целей и задач, основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение локальных актов, относящихся к образовательной деятельности, образовательных программ (основных и дополнительных), программы развития школы;
- определение порядка, форм и периодичности проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, наложении и снятии дисциплинарного взыскания;
- представление педагогических работников и учащихся к различным видам поощрений;
- разработка показателей, характеризующих качество образования в ОУ, методик оценки внутришкольной системы качества образования, изучение, обобщение и распространение

передового опыта построения, функционирования и развития внутришкольной системы оценки качества образования.

- согласование очередности и времени предоставления педагогическим работниками длительного отпуска, его продолжительности и присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (проблемные и проектные группы педагогов) для решения вопросов осуществления образовательной и инновационной деятельности, развития учреждения;

- для более полного рассмотрения и решения вопросов организации образовательной деятельности приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, других образовательных учреждений, а также учреждений дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется тематикой Педагогического совета.

- созывать внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, связанных с осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по параллелям (классам), иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для всех педагогических и руководящих работников Учреждения, включая совместителей.

4.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы заседания Малого педагогического совета фиксируются в отдельной книге протоколов.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске из учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.