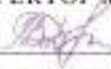


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
МБОУ «СОШ № 13».  
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 26 АВГУСТА 2019 Г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13

 В.А. ДРОБИНА

ПРИКАЗ № 203 ОТ 30.08.2009г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ, СОГЛАСОВАНИЮ И  
УТВЕРЖДЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ СОШ № 13**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее разработано в соответствии с №273 –ФЗ «Об образовании в РФ» и определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников образовательной деятельности в вопросах программно-методического обеспечения образовательной деятельности учреждения.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, созданный с учетом требований федерального компонента государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, на основе примерных программ и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному предмету, реализация учебного плана Учреждения и выполнение требований федерального компонента государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования к уровню подготовки учащихся.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1.5. В соответствии с №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.6. Рабочая программа рассчитана на один год обучения.

## **2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

2.1. Рабочие программы составляются педагогическими работниками самостоятельно в соответствии с локальным нормативным Учреждения.

2.2. Программы рассматриваются на заседании методического объединения педагогов соответствующего предметного направления, где даются рекомендации по корректировке программ и принимаются на заседании Педагогического совета, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора. При согласовании рабочих программ учитывается их соответствие учебному плану школы, возрастным особенностям и потребностям учащихся, материально-техническим возможностям учреждения.

2.3. За реализацию рабочей программы в полном объеме, согласно установленным срокам, учитель несет персональную ответственность.

2.4. Рабочая программа хранится в архивах школы один год.

## **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Требования к структуре рабочей программы:

- четкое определение цели и задач учебной дисциплины в подготовке учащихся;
- полнота отражения требований федерального компонента государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования,
- соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства;
- реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определении последовательности его изучения учащимися;
- учет связей с другими дисциплинами учебного плана;
- логическая преемственность элементов содержания рабочей программы
- конкретность определения совокупности приобретаемых учащимися знаний и умений;
- рациональный выбор форм организации образовательной деятельности с учетом специфики учебной дисциплины, реализации междисциплинарных образовательных программ,
- соответствующий набор проектных задач (тем проектов или исследований) по достижению поставленных целей;
- соответствие объема часов учебной программы учебному плану ОУ.

### 3.2. Структура рабочей программы содержит следующие элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- тематический план
- требования к уровню подготовки учащихся
- содержание курса
- календарно-тематический планирован
- учебно-методические средства обучения
- список литературы для учителя и учащихся, оформленных в соответствии с требованиями

ГОСТ

- приложения (в случае необходимости)
- критерии оценивания учащихся по предмету

**3.2.1. Титульный лист** рабочей программы должен содержать следующие сведения (приложение № 1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения
- сведения об утверждении рабочей программы (с указанием даты и номера протокола)
- сведения о рассмотрении рабочей программы методическим объединением учителей по предмету (с указанием даты и номера протокола)
- сведения о принятии рабочей программы на заседании Педагогического совета (с указанием даты и номера протокола)
- наименование учебной дисциплины
- наименование вида документа
- класс
- сведения о составителе (-лях): Ф.И.О.
- сведения о количестве недельных часов и часов всего за учебный год
- место и год издания

**3.2.2 . Пояснительная записка** содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности ее изучения. Пояснительная записка должна содержать сведения, кратко характеризующие (приложение № 2):

- сведения о нормативных документах и примерной программе, на основании которых составлена данная рабочая программа;
- роль и место программы в структуре учебного плана общеобразовательного учреждения;
- объем и сроки изучения программы, уровень программы (базовый, углубленный и др.);
- цель и задачи программы;
- связь программы с преподаванием других предметов учебного плана;
- структура учебного курса и обоснование изменений, вносимых в примерную программу (если они есть)
- отличительные черты программы, особенности ее преподавания.
- виды и формы контроля знаний и умений учащихся и регулярность его проведения

**3.2.3. Тематический план** дает представление о последовательности изучения дисциплины и характеризует структуру расчетной сетки (приложение 3)

Основным структурным элементом тематического плана является тема. Элементы тематического плана (разделы) подлежат нумерации. Распределение объема часов, отводимых на изучение тем и разделов, осуществляется, исходя из задач и особенностей учебной дисциплины.

**3.2.4. Требования к уровню подготовки (знаниям, умениям, навыкам) учащихся** включают в себя информацию о том, что учащиеся должны знать, уметь по окончании изучения программы и как они могут использовать полученные знания в практической деятельности.

**3.2.5. Содержание рабочей программы** характеризует содержание частей, разделов и тем курса в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана и количеству часов, отводимых на раздел (тему). Стиль изложения материала программы должен быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой. Содержание учебного предмета включает краткое описание каждой темы (раздела) (Приложение 4).

**3.2.6. Календарно-тематический план** дает представление о последовательности изучения дисциплины и характеризует структуру расчетной сетки (приложение 5). Основным структурным элементом тематического плана является тема. Тема формулируется кратко, она должна быть конкретной, отражающей проблему, рассматриваемую на уроке. Элементы тематического плана (темы) подлежат нумерации. Распределение объема часов, отводимых на изучение тем и разделов, осуществляется исходя из задач и особенностей учебной дисциплины.

**3.2.7. Учебно-методические средства** обучения включают (в зависимости от особенностей предмета): основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии и др.), справочные пособия (словари, справочники и др.), наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы, иллюстрации и др.), оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

**3.2.8. Список литературы** для учителя и учащихся оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 (приложение 6)

**3.2.9. Приложения** могут включать перечень произведений для заучивания наизусть, виды лабораторных работ и пр.

**3.2.10. Критерия оценивания учащихся по предмету** включают нормы оценки по видам и формам работ.

**3.3.** Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**3.4.** Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»  
654011, РФ, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новоселов, 19, т. 61 01 31*

Рассмотрено на ШМО  
учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ № 13

\_\_\_\_\_ Дробина В.А.

Приказ № \_\_ от \_\_.09.2013

**Рабочая программа**

*по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса(ов)  
(предмет)*

**Составитель программы:** \_\_\_\_\_

(ФИО)

Новокузнецкий городской округ, 20..... год

### Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов основного и среднего (полного) общего образования на основе примерной программы по физике для 7-9 кл., авт.: Е.М. Гутник, А.В. Пёрышкин (Программы для общеобразовательных учреждений. Физика. Астрономия. 7-11 кл./сост. В.А. Коровин, В.А. Орлов. – М.:Дрофа, 2008. – 334 с.) и учебника по физике: Физика. 7 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений/ А.В. Пёрышкин. – 10-е изд., доп. – М.: Дрофа, 2008. – 192 с.: ил.

Настоящая программа составлена на.....часов в соответствии с учебным планом школы, рассчитана на ... год (а) обучения и является программой базового \профильного уровня обучения (нужное выбрать).

Программа направлена на решение следующих задач:

- ...
- ...
- ...

Решаемые задачи позволяют достичь цели курса ...

Преподавание программы связано с преподаванием других предметов федерального компонента государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования (перечислить) и опирается на их содержание.

Программа предусматривает изучение следующих разделов:

- ...
- ...
- ...

*(Описание каждого раздела курса с обоснованием вносимых изменений).*

Отличительными чертами данного курса являются...*(описание специфических особенностей курса в соответствии с особенностью ОУ или используемого регионального и школьного компонентов, реализации междисциплинарных образовательных программ).*

Особенностью организации образовательной деятельности по данной программе является ... *(описываются возрастные и индивидуальные особенности учащихся, пути решения поставленных в программе задач, методы и технологии преподавания, методическое, дидактическое и техническое обеспечение курса, формы, этапы формирования проектно-исследовательских компетенций).*

**Контроль уровня подготовки учащихся осуществляется в виде** текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в формах, определенных нормативным локальным актом учреждения.

**Тематический план**  
**ФИЗИКА**  
**7 класс**  
( 2 часа в неделю. Всего 70 часов)

/п	Название раздела, темы	Всего часов	Кол-во часов	
			теор.	прак.
	<b><i>Раздел I.</i></b> <b><i>Введение</i></b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	Что изучает физика	1	1	
	Наблюдения, опыты,	3	2	1
	<b><i>Раздел II.</i></b> <b><i>Первоначальные сведения</i></b> <b><i>о строении вещества</i></b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	Молекулы	3	2	1
	Различные состояния	2	2	
	и т.д.			
	<b><i>Всего</i></b>		<b>56</b>	<b>14</b>

**СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТА  
ФИЗИКА  
7 класс**

**Раздел I. Введение (4 ч.)**

**Тема 1. Что изучает физика (1 ч.)**

Что изучает физика. Физические явления.

**Тема 2. Наблюдения, опыты, измерения (3 ч.)**

Наблюдения, опыты, измерения. Погрешности измерений. Физика и техника.

Фронтальная лабораторная работа «Измерение физических величин с учётом абсолютной погрешности» и т.д.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ПО ФИЗИКЕ  
для 7 класса**

№ урока в учебном году	№ урока в четверти	Дата урока	Название раздела, тема урока	Учебный материал	Примечания (творческие задания, предполагаемые названия проектов и пр.)
<b>Раздел I. Введение</b>					
1	1	02.09	Что изучает физика.	Учебник Стр. 3-6, упр. № 2-8	
2	2	04.09	Наблюдения, опыты, измерения.		
3	3	09.09	Физика и техника.		
4	4	11.09	Лабораторная работа «Измерение физических величин с учётом абсолютной погрешности»		
<b>Раздел II. Первоначальные сведения о строении вещества</b>					
5		16.09	Молекулы		
6		18.09	И т.д.		



**Список литературы для учителя**

1. Ананьева, И. Организация мониторинга образовательного процесса в гимназии. [Текст] // Национальный проект «Образование». – 2009. - № 1. – с.30;
2. Баранова, В.В. Мониторинг качества образовательного процесса. [Текст] // Образование в современной школе. - 2008. - № 1. – с.3;
3. Бахмутский, А. Школьная система оценки качества образования. [Текст] // Педагогическая диагностика. – 2008. - № 2. – с.114;
4. Боровик, В. Что должен знать директор школы о проверке. [Текст] // Народное образование. – 2009. - № 10. – с.146;
5. Булакова, Н.А. Мониторинг формирования познавательной компетентности обучающихся. [Текст] // Методист. – 2008. - № 7. – с.51;

**Список литературы для учащихся**

1. Ананьева, И. Организация мониторинга образовательного процесса в гимназии. [Текст] // Национальный проект «Образование». – 2009. - № 1. – с.30;
2. Баранова, В.В. Мониторинг качества образовательного процесса. [Текст] // Образование в современной школе. - 2008. - № 1. – с.3;
3. Бахмутский, А. Школьная система оценки качества образования. [Текст] // Педагогическая диагностика. – 2008. - № 2. – с.114;
4. Боровик, В. Что должен знать директор школы о проверке. [Текст] // Народное образование. – 2009. - № 10. – с.146;
5. Булакова, Н.А. Мониторинг формирования познавательной компетентности обучающихся. [Текст] // Методист. – 2008. - № 7. – с.51;