

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ
СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 04.07..2010 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13



_____ В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 283 ОТ 04.07..2019 Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 13**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 04.07. 2019 Г.

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 04.07. 2019 Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года и порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.6. Результаты промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Под текущим контролем успеваемости понимается систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. осуществления понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время с целью оценить качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе требований ФГОС и Федерального компонента государственного образовательного стандарта, а также критериев оценки знаний обучающихся, определенных в локальном нормативном акте учреждения – Положении о критериях оценивания знаний обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах проводится по бальной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.4. В 1-х классах и в 4-х классах по предмету ОРКСЭ используется безотметочная система оценивания.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного периода, а также по окончании учебного периода: во 2-9 классах по окончании каждой четверти, в 10,11 классах – по окончании каждого полугодия.

2.6. При выставлении отметок за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

2.6.1. Отметка за четверть может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть при изучении учебного предмета 1 час в неделю, не менее 6 оценок при недельной нагрузке 2 часа, не менее девяти отметок при недельной нагрузке 3 часа, не менее двенадцати отметок при недельной нагрузке 4 и более часов в неделю.

2.6.2. Отметка за полугодие может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее шести отметок за полугодие при изучении учебного предмета 1 час в неделю, двенадцати отметок, если недельная нагрузка составляет 2 часа, восемнадцати отметок, если недельная нагрузка составляет 3 часа в неделю, 24 отметок, если недельная нагрузка 4 и более часов в неделю.

2.6.3. Учитель вправе выставить за четверть, полугодие «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия нормы оценок в связи с пропусками учащегося по уважительной причине и (или) болезни и при условии отсутствия возможности использовать дистанционные образовательные технологии для осуществления текущего контроля успеваемости.

2.6.4. Педагог должен стремиться использовать возможность оценить учащегося по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ, даже если нормативно установленное количество пропусков позволяют выставить «н/а».

2.6.5. В случае пропуска обучающимся более 50% уроков за четверть, полугодие по причине нахождения на лечении в санатории (стационаре, школе-интернате) выданный по месту лечения табель отметок принимается во внимание при выведении отметки за четверть, полугодие.

2.6.7. В случае обучения обучающегося в течение длительного времени в школе-интернате санаторного типа отметка за четверть (полугодие, год) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

2.6.8. Отметка по текущему четвертному/полугодичному контролю по всем предметам учебного плана выставляется в автоматическом режиме в электронном журнале как среднее арифметическое всех отметок за данную четверть/полугодие (по правилам математического округления).

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устные контрольные мероприятия (устный ответ на поставленный вопрос на уроке, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, публичная защита проекта или учебного исследования, чтение текста др.);

- письменные контрольные мероприятия (письменное выполнение упражнений, тестирование, письменный опрос, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа(четвертная, полугодичная, годовая), диктант, административные контрольные срезы по русскому языку, математике и профильным предметам в 10, 11 классе и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Конкретную форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются ежедневно в электронном журнале и дневниках обучающихся.

2.9. Периодичность проведения текущего контроля в письменной форме определяется учителем с учетом рабочей программы по предмету.

2.10. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами. Время, отведённое на выполнение контрольного мероприятия включается в общий объем рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

2.11. Содержание контрольно – измерительных материалов для проведения контрольного мероприятия, независимо от формы проведения, должно соответствовать требованиям ФГОС или ФК, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения, в рамках освоения общеобразовательных программ за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся 1-11 классов, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме обучения,
- обучающиеся 1-11 классов, осуществляющие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение и иное обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится в конце учебного года *в форме комплексной работы в конце учебного года*, направленной на оценивание уровня сформированности предметных и метапредметных образовательных результатов. Поскольку в 1 классах используется безотметочная система оценивания, промежуточная аттестация считается пройденной, если обучающийся выполнил более 50 % .

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в форме годового оценивания по бальной системе, которое определяется как среднее арифметическое результатов четвертных\полугодовых отметок по предмету. Если по предмету выходит спорная годовая отметка, принимается во внимание отметка, полученная обучающимся за итоговую контрольную работу.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10 классов проводится в форме итогового оценивания по бальной системе, если предмет выносился на экзаменационную сессию. Итоговая отметка соответствует среднему арифметическому результатов годовой и экзаменационной отметок с применением приема математического округления.

3.7. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в

соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляется на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.8. Итоговые отметки за 11 класс по всем предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в соответствующих графах.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы.

3.18. О сроках ликвидации академической задолженности обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются письменно под подпись.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ.

4.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- адаптивное инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно читается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий на 50%, уменьшение объема работы на 30%;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внеурочная деятельность – неотъемлемый компонент основной образовательной программы, результаты освоения которой подлежат итоговой аттестации.

5.2. Учреждение может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования. Порядок зачета результатов внеурочной деятельности определяется локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 13 – Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

5.3. Результаты освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 13 могут быть оценены посредством анализа портфолио обучающихся или их индивидуальных достижений:

- результатов учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся,
- качества выступления на отчетном концерте,
- качества творческих работ,
- результатов участия в спортивных соревнованиях.,
- иных достижения обучающихся.

6. ПОРЯДОК Внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальными и представительными органами управления Учреждением.