


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 30.08.2016 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 74\1 ОТ 16.09.2016Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ УЧАЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 13
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 30.08.2016

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА СОВЕТА
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 30.08.2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ № 13 (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"";

- Уставом Учреждения;

- Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ № 13.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в МБОУ СОШ № 13.

1.3. Под ИУП в МБОУ СОШ № 13 понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, учебный план содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. ИУП является составной частью ООП соответствующего уровня образования и призван:

- обеспечить образовательные потребности учащихся, мотивированных на учебу, одаренных учащихся;

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей, испытывающим трудности в социальной адаптации и освоении образовательным программ.

- обеспечить освоение образовательной программы детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;

1.5. Обучение учащихся по ИУП есть вид освоения учащимися образовательных программ соответствующего уровня образования самостоятельно либо под контролем педагога с последующей аттестацией согласно Положению о системе оценок, формах, периодичности и

порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности учащихся в МБОУ СОШ № 13.

1.6. ИУП реализует право учащихся на получение образования в объеме, установленном ФГОС общего образования соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.7. ИУП является самостоятельным направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

1.8. Положение об ИУП рассматривается на заседании Педагогического совета, проходит процедуру согласования с Советом учащихся и Советом родителей (законных представителей) и утверждается директором Учреждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ИУП

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей всех категорий учащихся и обеспечения равного доступа к получению качественного образования, соответствующего требованиям ФГОС в МБОУ СОШ № 13.

2.2. Достижение основной цели обеспечивается через решение следующих задач:

- осуществление ускоренного освоения образовательных программ;
- осуществление освоения образовательных программ в индивидуальном темпе, форме, в индивидуальные сроки;
- расширение возможностей для индивидуального развития личности;
- создание условий для ликвидации академической задолженности.

2.3. Основными принципами реализации ИУП являются:

- дифференциация
- вариативность
- индивидуализация

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП.

3.1. Структура ИУП определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований ФГОС, образовательной программы соответствующего уровня общего образования и индивидуальных потребностей учащихся.

3.2. ИУП должен содержать:

- обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня общего образования в соответствии с учебным планом Учреждения.
- учебные предметы, курсы, выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями) в соответствии с индивидуальными потребностями учащегося.
- внеурочную деятельность в финансируемом объеме.

3.3. ИУП разрабатывается и утверждается не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин (трудная жизненная ситуация) допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

3.4. Для учащихся, мотивированных на учебу или детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, ИУП составляется сроком на один учебный год и реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.

3.5. Для учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, ИУП составляется сроком не более, чем на одну четверть (полугодие) и реализуется в полном объеме согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По окончании срока освоения ИУП учащийся проходит повторную промежуточную аттестацию по предметам, по которым у него имеется академическая задолженность по итогам предыдущего учебного года, в форме тестирования. В случае успешного прохождения учащимся повторной промежуточной аттестации, он продолжает обучение по образовательной программе соответствующего уровня общего образования в соответствующем классе. В случае сохранения академической задолженности по предмету(ам) учащийся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо продолжает обучение по индивидуальному учебному плану.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ИУП.

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в ИУП, должны быть согласованы с заместителем директора УВР, курирующим данное направление и утверждены приказом директора.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда по статье «За проведение индивидуально-групповых занятий с учащимися» либо за счет средств, полученных от реализации платных образовательных услуг.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации) и приказов о стимулирующих выплатах или выплатах из внебюджетного фонда учреждения.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИУП

6.1. Реализация ИУП регулируется настоящим положением.

6.2. Документационное обеспечение ИУП включает в себя:

- заявление учащихся и родителей (законных представителей);
- выписка из протокола заседания Педагогического совета «Об организации обучения по ИУП»;
- приказы по Учреждению об утверждении ИУП, внесении изменений в ИУП;
- рабочие программы учебных предметов, курсов оформленные в соответствии с требованиями локального нормативного акта Учреждения;
- расписание занятий,
- журнал отметок,
- протоколы работы аттестационной комиссии.
- Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 13, Положение о выплатах из стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 13, Положение о порядке оказания платных образовательных услуг,

6.3. Оформление школьной документации осуществляется в установленном в Учреждении порядке.