

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

СОГЛАСОВАНО
НА ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕГО
СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 11 ОТ 26.08.2014 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
В.А. ДРОБИНА

ПРИКАЗ № 380 ОТ 01.09.2014Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
В МБОУ СОШ № 13**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и реализации общественных принципов управления Учреждением в школе создается постоянно действующий орган коллегиального управления - Общее собрание работников (далее Собрание).

1.2. Деятельность Собрания регламентируется настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации образовательной деятельности, досуговой деятельности;

- представление интересов работников Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;

- согласование локальных актов, затрагивающие права работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья учащихся;

- рассмотрение вопросов, связанных с оплатой труда в учреждении, а также согласование локальных актов по оплате труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Собрания работников входят все сотрудники, заключившие трудовые договора с Учреждением. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Собрание возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Собрания избирается секретарь.

3.4. Организационной формой работы Собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.5. Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

3.6. Решение доводится до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

3.7. Решение Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Ход заседания и решения Общего собрания оформляется протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Общего собрания входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.