
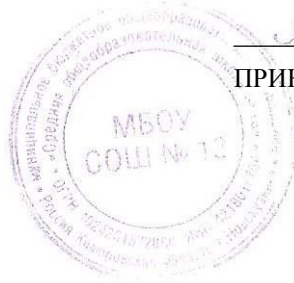


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13»

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 04.07.2019 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
 В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 283 ОТ 04.07.2019 Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В МБОУ СОШ № 13**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния и основных результатов деятельности образовательного учреждения .

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников;

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ОО;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

1.7. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования, прав и свобод учащихся и их родителей(законных представителей);
- осуществления государственной политики в области образования;
- привлечения и использования финансовых и материальных средств;
- реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, и учебных планов;

- соблюдения Устава и других локальных нормативных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости,
- качества образовательных результатов и внеучебных достижений школьников,
- качества организации образовательной деятельности,
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- качества условий реализации образовательных программ (материально-технические, кадровые),
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;

1.8. При оценке деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации образовательной деятельности;
- качество и эффективность образовательной деятельности;
- выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- уровень образовательных и внеучебных достижений учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в образовательной деятельности;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- итоговый;

1.13. Правила проведения внутришкольного контроля:

• внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе, безопасности жизнедеятельности, руководители методических объединений;

• в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты образовательного учреждения (педагог-психолог, руководители методических объединений, учителя первой высшей квалификационной категории, медицинский работник);

• директор образовательного учреждения в начале каждого месяца издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов по проверке и ответственных за проведение проверки;

• продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 3-5 уроков у отдельно взятого педагога и не более 6-10 уроков в параллели;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

1.14. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план работы учреждения;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки и рассматриваются на совещании при директоре, совещании при заместителе директора, заседании педагогического консилиума, заседании методического объединения.

1.16. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа (в случае необходимости проведения повторной проверки, привлечения к дисциплинарной ответственности или поощрения работников);
- иные решения в пределах своей компетенции: обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на заседании школьного методического объединения, производственном совещании, совещании при директоре (заместителе директора), психолого-педагогическом консилиуме.

1.17. Педагогические работники, после ознакомления с результатами внутришкольного контроля, обязаны поставить подпись в приказе, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Результаты внутришкольного контроля хранятся в архивах учреждения 3 года.