

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО
СОВЕТА
Е.В. Севидова СЕВИДОВА Е.В.
ПРОТОКОЛ № ОТ 02.05.2017

УТВЕЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
ДРОБИНА В.А. *В.А. Дробина*
ПРИКАЗ 533 ОТ 02.05.2017 ГОДА



СОГЛАСОВАНО
С ПРЕВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № ОТ 02.05.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- Постановление СНД города Новокузнецка от 23.11.2010г. №13 / 180 «О дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями города Новокузнецка»;
- Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 13.
- Устав школы.

1.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- иные услуги (организация групп кратковременного пребывания, групп дошкольной подготовки, групп адаптации детей раннего возраста) за пределами задания Учредителя.

1.3. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.5. Тарифы на предоставляемые Учреждением платные дополнительные образовательные услуги утверждаются на основании решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов директором школы ежегодно.

1.6. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется настоящим Положением.

1.7. Реализация и учет и платных дополнительных образовательных услуг ведется на основании следующей документации:

- Лицензия на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- Свидетельство об аккредитации,
- Устав школы,
- договора на оказание услуг и журнал регистрации договоров.
- программы дополнительных общеразвивающих программ и учебный план на год;
- расписание занятий,
- списки групп учащихся,
- приказы на утверждение перечня реализуемых программ на учебный год и тарифов на оказание услуг, о зачислении (отчислении) учащихся, об утверждении сметы доходов (расходов), штатного расписания, учебного плана;

- журнал учета работы педагога по курсу;
- табель учета рабочего времени;

2. Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.2. Платные услуги оказываются только с согласия Заказчика и Потребителя на договорной основе.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает в рамках муниципального задания.

2.4. Учреждение по требованию Заказчика и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг предоставляет ему всю необходимую информацию по этим услугам.

2.5. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, полностью реинвестируется в финансовые средства учреждения.

2.7. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на следующие виды деятельности: на выплату заработной платы работникам, осуществляющим образовательную деятельность, а также выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному, педагогическому и обслуживающему персоналу, не участвующему непосредственно в образовательной деятельности, но организующему ее и создающему надлежащие условия для ее осуществления. Оставшаяся часть полученного дохода направляется:

- на содержание и развитие материально-технической базы учреждения,
- на благоустройство и озеленение пришкольной территории,
- на приобретение наглядных и цифровых пособий, учебно-методической литературы, подписных периодических изданий,
- на медицинскую и культурную деятельность, осуществляемую учреждением,
- на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за учреждением, в том числе на ремонт мебели, приобретение материалов, необходимых учреждению для ремонта здания и сооружений,
- на оплату услуг по обеспечению безопасной и бесперебойной жизнедеятельности учреждения,
- прохождения медицинских осмотров;
- оплату повышения квалификации;
- премии за качественное выполнение должностных обязанностей, а также к Юбилейным датам учреждения, Юбилейным датам работников, праздничны дням (размер премии согласовываются с выборной первичной профсоюзной организацией);
- на создание безопасных и комфортных условий обучения;
- иные виды выплат, необходимых для качественного оказания образовательных услуг;

2.8. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

2.8.1. заведующей отделением дополнительных образовательных услуг, ежегодно до 20 мая текущего года изучить спрос учащихся, родителей или лиц их заменяющих, определить предполагаемый контингент учащихся;

2.8.2. на родительских собраниях до 05 сентября текущего учебного года довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую следующие сведения:

- наличие лицензии на право реализации дополнительных общеразвивающих программ и срок ее действия;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных общеразвивающих программ, стоимость услуг по их реализации (согласно прейскуранту) и порядок их оплаты;

2.9. Информация о платных дополнительных образовательных услугах до учащихся, родителей (законных представителей) доводится посредством размещения на сайте в разделе «Платные дополнительные образовательные услуги» и через оформление соответствующего стенда в холле учреждения.

2.10. Режим работы учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг регламентируется расписанием и доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте в разделе «Платные дополнительные образовательные услуги» и через оформление соответствующего стенда в холле учреждения.

2.11. Договор на оказание услуг заключается в письменной форме до 30 сентября текущего года. В случае, если Потребитель (учащийся) не достиг 14-летнего возраста, договор носит двусторонний характер (Исполнитель – Заказчик). В случае достижения Потребителем 14-летнего возраста - трехсторонний характер (Исполнитель-Заказчик-Потребитель).

2.12. Заведующая отделением дополнительных образовательных услуг, контролирует выполнение установленного учебного плана, соблюдение расписания занятий, а также качество оказания услуг, выполняет иные действия согласно должностной инструкции, утвержденной директором школы.

2.13. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

2.15 Правом контроля за деятельностью учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает Управляющий Совет образовательного учреждения.

3. Порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг заказчиком.

3.1. На основании решения Совета народных депутатов города Новокузнецка № 13/180 от 23.11.2010 г. тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются за один «академический час» на одного обучающегося при формировании групп в количестве до 50% от установленной нормативной (предельной) наполняемости по типам и видам курса и является максимально допустимым. В случае, если группа формируется в количестве более 50% от установленной нормативной (предельной) наполняемости учащихся в группе (более 12 человек), тариф применяется в размере 50% от установленного. Тарифы утверждаются ежегодно приказом директора в сентябре текущего учебного года.

3.2. Оплата услуг производится до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке через расчетно-кассовый счет учреждения. Моментом оплаты платных дополнительных образовательных услуг считается дата, поступления средств на расчетный счет учреждения. При длительных задержках в оплате (более двух месяцев) договор расторгается, и учащийся исключается из числа пользующихся дополнительными образовательными услугами.

4. Порядок исчисления заработной платы работников.

4.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам на основании табеля учета рабочего времени или договора об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

4.2. Размер заработной платы за оказываемые дополнительные образовательные услуги (с учетом отпускных) устанавливается:

- для учителей - предметников общеобразовательных учреждений 200 рублей за один

академический час с учетом отпускных; для учителей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы предшкольной подготовки 250 рублей за один академический час с учетом отпускных;

4.3. Размер зарплаты за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги работникам Вузов устанавливается по договоренности.

4.4. Заработная плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, и обслуживающего персонала на основании дополнительного соглашения, трудового договора или гражданско-правового договора.

4.5. Выплата заработной платы (при условии наличия денежных средств на лицевом счете) может производиться:

- в течение текущего месяца;
- в следующем за предыдущим месяцем;
- авансом (предоплатой) при условии возврата излишне начисленной суммы, если оплаченный месяц не будет отработан (ст. 137 ТК РФ). Аванс выплачивается в рамках текущего учебного года.

4.6. Начисление заработной платы работникам производится в соответствии с настоящим Положением, Дополнительным соглашением к трудовому договору, трудовым договором или договором ГПХ, табелем учета рабочего времени, приказом по Учреждению.

5. Формирование внебюджетного фонда оплаты труда работников.

5.1. Внебюджетный Фонд оплаты труда работников учреждения формируется от средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг ежемесячно.

5.2. Внебюджетный фонд оплаты труда расходуется в соответствии со сметой финансово-хозяйственной деятельности на год, утвержденной директором школы. В конце финансового года составляется уточненная смета ФХД за истекший год.

6. Льготы.

6.1. На основании решения Совета народных депутатов города Новокузнецка № 13/180 от 23.11.2010г. устанавливается перечень льготных категорий граждан, для которых устанавливается оплата за дополнительные платные образовательные услуги в размере 50% от преysкуранта:

- многодетные семьи (3 и более детей дошкольного и школьного возраста);
- родители – инвалиды, родители детей – инвалидов;
- семьи военнослужащих, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы;
- матери – одиночки;
- малообеспеченные семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты;
- граждане, осуществляющие опеку или попечительство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- участники ликвидации Чернобыльской аварии и приравненные к ним категории граждан;
- работники образовательного учреждения, являющиеся родителями либо законными представителями обучающихся данного образовательного учреждения;
- ветераны боевых действий.

7. Заключительный раздел

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по мере необходимости, согласовываются с Управляющим советом школы и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.