

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 26.08.2021Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
_____ В.А. ДРОБИНА
(ПРИКАЗ № 1 ОТ 26.08.2021)

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ
ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ В МБОУ СОШ № 13**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, при организации обучения в дистанционной форме в МБОУ СОШ № 13 (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ СОШ № 13;
- Уставом МБОУ СОШ №13.

1.3. В целях организации образовательного процесса в дистанционной форме возможно использование любых доступных (не запрещённых законодательством РФ) для участников образовательных отношений дистанционных образовательных ресурсов, перечень которых закрепляется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Ответственность за организацию учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме возлагается на заместителя директора по УВР.

1.6. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся несут учителя-предметники.

1. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объёме основных или дополнительных общеобразовательных программ дистанционной форме.

2.2. Основными задачами Школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

2.2.1. создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;

2.2.2. обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;

2.2.3. методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

2.2.4. повышения уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно-технологических

средств;

2.2.5. формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций;

2.2.6. создание единой информационной образовательной среды Школы.

3. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

3.1. В Школе используются следующие виды учебно - методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

- установочное (вводное) занятие;
- занятие по разбору допущенных ошибок при выполнении работ (проводится по необходимости);
- итоговое занятие (проводится по завершению изучения раздела, темы).

3.2. В Школе используются следующие основные учебно - методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

- индивидуальные и групповые очные \дистанционные консультации;
- посредством размещения учителем-предметником текста консультации в ЭШ 2:0;
- размещение рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети;
- направление рекомендаций по электронной почте.

4. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.

4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя - предметники, закреплённые за конкретным классом в пределах учебной программы по предмету (дисциплине).

4.3. Способы обращения к учителям-предметникам, классным руководителям, администрации Школы:

- по электронной почте;
- через электронную информационно-образовательную ЭШ 2:0;
- через доступный мессенджер в группе социальной сети;

4.4. Консультирование обучающихся учителями-предметниками в режиме реального времени (с применением средств связи, Скайп-технологий и т.п.) осуществляется по утверждённому Школой графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки учителей.

4.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.

4.6. Сведения о графике консультаций доводятся до сведения обучающихся посредством ЭШ 2:0.