


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 04.07..2019 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
 В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 283 ОТ 04.07.2019Г.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
С ЭКСТЕРНАМИ (ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ) В МБОУ СОШ № 13**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Письмом от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации взаимодействия МБОУ СОШ № 13 (далее учреждение) с экстернами (обучающимися, осваивающими общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования) по вопросам прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

1.3. Под экстернами понимаются лица, осваивающие общеобразовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования, зачисленные в учреждение, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1.4. Лицо, выбирая получение образования в семейной форме или в форме самообразования, отказывается от получения образования в Учреждении и принимают на себя обязательства по целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.5. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, праве продолжить его в очной форме в Учреждении, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. При выборе совершеннолетним лицом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица получения общего образования в форме самообразования или семейного образования соответственно, информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования (далее экстерны) и (или) государственную итоговую аттестацию государственную аккредитацию образующей государственную аккредитацию

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 13

ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 30.08.2016

Учреждение (законных отношений между экстерном и несовершеннолетнего обучающегося, родителей обучающегося до окончания ими основной школы о зачислении с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 13 и приказ директора школы о приеме лица в Учреждение.

1.9. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

1.10. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением. Факт ознакомления заявителя фиксируется личной подписью в заявлении.

1.11. По Учреждению издается также приказ «О порядке прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 13», в котором указываются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации, или сроки и предметы для прохождения государственной итоговой аттестации, а также иные условия по согласованию.

1.10. Экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся в соответствии со ст.34 ФЗ - 273 «Об образовании в РФ», в том числе правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, а также освоения дополнительных образовательных программ. Экстерны также имеют право на получение в Учреждении, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции в соответствии со ст. 42 ФЗ – 273 «Об образовании в РФ».

1.12. Учреждение не несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования (самообразования), но отвечает за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.13. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернами по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа последовательности изучения экстерном учебного материала и утверждаются приказом директора школы.

1.14. Целью промежуточной аттестации экстерна является определение степени освоения им учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения, в рамках освоения общеобразовательных программ за четверть (по итогам четверти во 2-9 классах), полугодие (по итогам полугодия в 10-11 классах), учебный год.

1.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах:

- в форме диктанта или тестирования по русскому языку для обучающихся 2-11 классов;
- в форме контрольной работы по математике для обучающихся 2-11 классов;
- в форме тестирования по остальным предметам, включенным в учебный план соответствующего уровня образования.

1.16. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и (или) его родителей (законных представителей) под роспись.

1.17. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня.

1.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке предусмотренном ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 13.

1.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (экстерны), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

1.20. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

1.21. Порядок и сроки прохождения государственной итоговой аттестации экстерном определяются федеральным органом исполнительной власти

1.22. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.23. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.24. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.26. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документ об образовании заверяется печатью Учреждения.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальными и представительными органами управления Учреждением.

Директору МБОУ СОШ №13

В.А. Дробиной

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНОМ**

Прошу принять меня \ моего ребенка на уровень основного общего \ среднего образования
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса \ государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего \ среднего общего
образования в 201__/201__ учебном году (нужное подчеркнуть).

Изучал (а) _____ язык

Обучался (лась) в форме семейного образования \ самообразования с _____ года
(нужное подчеркнуть)

Адрес регистрации ребенка

(из свидетельства о регистрации по месту жительства)

Адрес фактического проживания ребенка

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____

(Ф.И.О, телефон)

Отец _____

(Ф.И.О, телефон)

С основными документами МБОУ СОШ №13: Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации - ознакомлен (а), Положение об организации и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися, осваивающими образовательные программы в форме семейного образования или самообразования в МБОУ СОШ № 13.

(Подпись, расшифровка подписи, дата)

На обработку персональных и биометрических данных (фото) моего ребенка с целью зачисления в МБОУ СОШ №13 согласен(а)

(Подпись, расшифровка подписи, дата)

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 13 в 20.... 20... учебном году.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса \ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего \ среднего общего образования в 201__/201__ учебном году (нужное подчеркнуть).

1. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой _____.

Директор школы _____ / _____