

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 30.08.2016 Г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13

В.А. ДРОБИНА

ПРИКАЗ № 74\1 ОТ 16.09.2016Г.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ
(УЧАЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ
САМООБРАЗОВАНИЯ) В МБОУ СОШ № 13**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Письмом от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом Учреждения

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной аттестации экстернами в МБОУ СОШ № 13 (далее Учреждение).

1.3. Под экстернами понимаются лица, осваивающие общеобразовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 ФЗ - 273 «Об образовании в РФ», в том числе правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, а также освоения дополнительных образовательных программ.

1.5. Экстерны имеют право на получение в Учреждении, при необходимости, социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции в соответствии со ст. 42 ФЗ – 273 «Об образовании в РФ».

1.6. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме или в форме самообразования, отказываются от получения образования в Учреждении и принимают на себя обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне Учреждения) - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.7. Ребенок, получающий образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в очной форме в Учреждении, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования или в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ.

2.1. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования (далее экстерны) имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.2. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление совершеннолетнего учащегося и (или) его родителей (законных представителей), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до окончания ими основной школы о зачислении с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 13 и приказ директора школы о приеме лица в Учреждение.

2.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и локальным нормативным актом Учреждения. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По Учреждению издается также приказ «О порядке прохождения экстерном промежуточной (государственной итоговой аттестации) в МБОУ СОШ № 13», в котором указываются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации, или сроки и предметы для прохождения государственной итоговой аттестации, а также иные условия по согласованию.

2.3. Экстерны при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе в очной форме обучения.

2.4. Учреждение не несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования (самообразования), но отвечает за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернами по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа последовательности изучения экстерном учебного материала и утверждаются приказом директора школы.

2.7. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится аттестационной комиссией, порядок работы которой определен в локальном нормативном акте Учреждения.

2.8. Целью промежуточной аттестации экстерна является определение степени освоения им учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения, в рамках освоения общеобразовательных программ за четверть (по итогам четверти во 2-9 классах), полугодие (по итогам полугодия в 10-11 классах), учебный год.

2.9. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться следующих формах:

- в форме диктанта или тестирования по русскому языку для учащихся 2-8 классов;
- в форме контрольной работы по математике для учащихся 2-8 классов;
- в форме зачета по русскому языку, математике для учащихся 9-11 классов;
- в форме зачета по предмету (-ам), выбранному(-ым) учащимися для сдачи на ГИА в качестве экзамена по выбору для учащихся 9,11 классов;
- в форме тестирования для учащихся 2-11 классов, по остальным предметам, включенным в учебный план соответствующего уровня образования.

2.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь аттестационной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

2.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в Учреждении в установленном законодательством РФ порядке.

2.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня.

2.13. В случае академической задолженности - наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, устанавливаемые Учреждением самостоятельно по согласованию с родителями в пределах текущего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося. По согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены на каникулярный (летний период).

2.16. Родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение образования в форме семейного образования или самообразования и Учреждение, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17. Сроки ликвидации академической задолженности с конкретной датой и временем закрепляются в протоколе Педагогического совета учреждения. В протоколе Педагогического совета также указываются ФИО учащегося и название предмета(ов), по которым у экстерна имеется академическая задолженность.

2.18. На основании решения Педагогического совета издается приказ директора школы «О создании условий для ликвидации академической задолженности экстернами»

2.19. С решением Педагогического совета школы и приказом директора экстерн и его родители (законные представители) ознакомляются письменно не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.20. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы. Порядок работы комиссии регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.21. Форма аттестации (устная или письменная) определяется аттестационной комиссией.

2.22. О ходе ликвидации академической задолженности и ее результатах экстерн и его родители (законные представители) также своевременно уведомляются под роспись.

2.23. Экстерну, имеющему академическую задолженность и не допущенному к ГИА, может быть предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность и пройти ГИА в дополнительные сроки. Таким образом, по согласованию с родителями

(законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены на каникулярный (летний период).

2.24. В случае ликвидации академической задолженности за указанный период Педагогический совет школы принимает решение о допуске экстерна к ГИА в дополнительный (сентябрьский) период. Издаётся соответствующий приказ директора школы.

2.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.26. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ.

3.1. Порядок и сроки прохождения государственной итоговой аттестации экстерном определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

3.3. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.4. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.5. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к

ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.8. Документ об образовании заверяется печатью Учреждения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальными и представительными органами управления Учреждением.