

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ
СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № ОТ 13.12.2022 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
_____ В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 278-ОД ОТ 13.12.2022 Г.

Порядок

**предоставления детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством),
пасынкам, падчерицам граждан, принимающих участие в специальной военной операции,
обучающимся в пятых — одиннадцатых классах государственных МБОУ СОШ № 13
бесплатноодноразового горячего питания.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением правительства Кузбасс № 820 от 12.12.2022 года «О реализации отдельных положений Закона Кемеровской области № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции» и устанавливает правила предоставления детям, в том числе находящимся под опекой (попечительством), пасынкам, падчерицам граждан, принимающих участие в специальной военной операции, обучающимся в пятых одиннадцатых классах МБОУ СОШ № 13 бесплатного одноразового горячего питания.

2. МБОУ СОШ № 13 создает условия, необходимые для организации бесплатного одноразового горячего питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

3. Расписание занятий в МБОУ СОШ № 13 должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для обеспечения обучающихся бесплатным одноразовым горячим питанием.

4. Обеспечение обучающихся бесплатным одноразовым горячим питанием осуществляется по нормам согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Предоставление бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в МБОУ СОШ № 13 осуществляется в течение учебного года.

6. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день из расчета стоимости горячего питания на одного обучающегося в сумме 75 рублей за счет средств областного бюджета, в дни посещения ими теоретических и практических занятий, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

Замена предоставления бесплатного одноразового горячего питания на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

7. Для получения меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания (далее мера социальной поддержки) обучающийся (его законный представитель) (далее — заявитель) обращается в МБОУ СОШ № 13 с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);
- документ, подтверждающий отнесение обучающегося к детям, пасынкам, падчерицам участника специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над обучающимся;
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) супруги (супруга) участника специальной военной операции над обучающимся;
- документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции граждан, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

От имени заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и

копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и его полномочия.

8. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных документов.

9. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ответственное лицо осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных обучающимися (их законными представителями) документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть представлены посредством почтовой связи. В этом случае документы, свидетельствующие подлинности подписи обучающегося (его законного представителя) на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Обучающиеся (их законные представители), подавшие заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

10. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки), составленное в двух экземплярах, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, от обучающегося (его законного представителя) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

11. При принятии решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки один экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется обучающемуся (его законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения, указанным в заявлении.

12. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

- обращение лиц, не обладающих правом на получение меры социальной поддержки в соответствии со статьей 5 Закона Кемеровской области Кузбасса «О мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;
- подача заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;
- наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

13. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, обучающийся (его законный представитель) вправе вновь обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

14. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации обучающегося.

15. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Предоставление меры социальной поддержки прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из образовательной организации в период его обучения;
- поступления заявления от обучающегося (его законного представителя) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

17. Приказ руководителя образовательной организации о прекращении предоставления меры социальной поддержки издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня издания приказа.

18. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета.

19. Финансирование предоставления бесплатного одноразового горячего питания для государственных образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам Кемеровской области Кузбасса, государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственным исполнительным органам Кемеровской области — Кузбасса, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

20. Средства на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся в пятых одиннадцатых классах муниципальных общеобразовательных организаций определены бюджетам муниципальных образований Кемеровской области — Кузбасса в виде субвенции, выделяемой из областного бюджета.

21. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в Министерство образования Кузбасса заявку на финансирование субвенции по форме и в сроки, установленные Министерством образования Кузбасса.

22. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств субвенции на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся в пятых одиннадцатых классах муниципальных общеобразовательных организаций бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее муниципальные образования) на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области — Кузбассу.

23. Учет и отчетность о расходовании средств областного бюджета, выделенных на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся в пятых-одиннадцатых классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

24. Средства на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся в пятых одиннадцатых классах муниципальных общеобразовательных организаций носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

25. В случае нецелевого использования субвенции муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Директору _____
(наименование образовательной организации, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. обучающегося (законного представителя))

(почтовый адрес (при необходимости)(контактный телефон))

(адрес электронной почты)

реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания

Прошу обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося, номер класса

в соответствии с Законом Кемеровской области Кузбасса от 27.10.2022 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции».

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. _____ (подпись)

Настоящим заявлением выражаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления бесплатного одноразового горячего питания. _____ (подпись)

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным одноразовым горячим питанием указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

документ _____

(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

-документ, подтверждающий отнесение обучающегося к детям супруги (супруга) участника специальной военной операции;

-документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) участника специальной военной операции над обучающимся;

-документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) супруги (супруга) участника специальной военной операции надобучающимся;

-документ, содержащий сведения о направлении для участия в специальной военной операции граждан, указанных в статье 1 Закона Кемеровской области Кузбасса «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»;

иные документы:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление и документы приняты _____ ответственное лицо _____
(дата)

(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)