
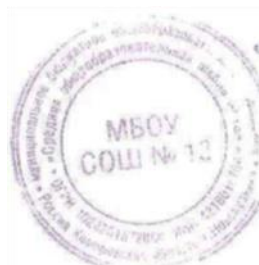


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13  
ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 04.07..2019 Г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13  
 \_\_\_\_\_ В.А. ДРОБИНА  
ПРИКАЗ № 283 ОТ 04.07.2019Г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
В МБОУ СОШ № 13**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Прием граждан в Учреждение регулируются действующим законодательством (ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г., Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.01.2016 года № 01\476-16-24 «О внедрении санитарных норм и правил», Уставом Учреждения и настоящими Правилами, действующим Постановлением администрации г.Новокузнецка «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями», Постановлением от 27 декабря 2012 г. № 187 (в редакции от 20.04.2018г. № 74) администрации города Новокузнецка «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги "Зачисление в образовательную организацию".

### **2. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора). В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.2. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательную организацию.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием обучающихся на обучение по адаптированным основным образовательным программам (далее АООП) осуществляется в общем порядке согласно законодательству РФ и настоящему локальному нормативному акту. Для обучения по АООП родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют заключение ПМПК, заполняют согласие на обучение по АООП и взаимодействие с педагогом-психологом и учителем-дефектологом (согласно заключению ПМПК).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

2.9. С целью организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и не позднее 1 июля о наличии свободных мест, для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.10. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября текущего учебного года. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.11. Прием заявлений в 1-ый класс, от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.12. Прием и зачисление в 1-ый класс ОУ граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года и завершается в момент заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. В случае, если день начала приема документов на зачисление в 1 класс - 1 февраля (1 июля) выпадет на выходной или праздничный день, день приема заявлений переносится на первый, следующий за праздничным (выходным), рабочий день.

2.14. В случае досрочного окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 1 июля.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.18. Учреждение может осуществлять также прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.20. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.21 Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.22. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

2.26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.28. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.29. Заявитель, подавший заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, должен предоставить в учреждение оригиналы необходимых для зачисления документов в течение трех дней после регистрации заявления лично.

2.30. При приеме на обучение детей, возраст которых по состоянию на 1 сентября учебного года не будет соответствовать возрасту, установленному законодательством РФ для приема детей в образовательное учреждение (младше возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет) заявитель дополнительно предоставляет письменное разрешение учредителя на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.31. Сроки приема заявлений в 10-ый класс, от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории и граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, устанавливается ежегодно приказом директора в зависимости от сроков окончания ГИА в 9 классах.

2.32. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и паспорт обучающегося.

### **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ.**

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам допускается без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. Зачисление на обучение производится приказом директора школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.4. Изданию приказа о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, предшествует заключение договора об образовании.