

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 26.08.2014 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
_____ В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 380 ОТ 01.09.2014Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ
МБОУ СОШ № 13**

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
СОВЕТА УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № __1__ ОТ _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении создается и действует Совет учащихся.

1.2. Совет учащихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.4. К компетенции Совета учащихся относится:

- внесение предложений о поощрении, награждении учащихся;
- внесение предложений администрации школы по улучшению организации образовательного и воспитательного процессов, организации дополнительного образования в школе;
- участие в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- планирование, организация и проведение школьных мероприятий;
- организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

2.1. Совет учащихся в рамках своей компетенции:

- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления;
- изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение учащихся Учреждения;
- определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления, координирует их деятельность;
- создает при необходимости инициативные группы учащихся;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;

- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, выявление творческого потенциала учащихся;
- осуществляет организует контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- выражает согласованное мнение учащихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. В состав Совета учащихся входят представители классных коллективов 8-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

3.3. Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.4. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

3.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь.

3.6. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

4.1. Заседания комитетов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книги протоколов общешкольного родительского собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

4.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения.