

**Организационная схема проведения
итогового сочинения (изложения) как условия допуска
к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Кемеровской области в 2014-2015 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Организационная схема проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Схема) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.3. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования), могут участвовать в итоговом сочинении (изложении) по желанию.

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачёт».

1.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в

том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования);

обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет).

2.3. Лица, указанные в пп. 2.2, регистрируются на сдачу итогового сочинения (изложения) в муниципальных органах управления образованием на территории проживания (приложение 3). Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся, выпускнику прошлых лет необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся

необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации для обучающихся детей-инвалидов, а также оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.5. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Департамент образования и науки Кемеровской области обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяют места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

определяет места регистрации на итоговое сочинение для выпускников прошлых лет;

определяет специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;

организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональной информационной системе проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – региональная информационная система), включая следующие сведения:

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;

- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

- об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения

(изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» органов исполнительной власти Кемеровской области, а также в разделе официального сайта департамента образования и науки Кемеровской области, посвященного вопросам проведения ГИА;

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные департаментом образования и науки Кемеровской области;

устанавливает порядок передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации, в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящей Схемы;

определяет организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – образовательные организации;

- места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет – государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования»;

- места проверки итоговых сочинений (изложений) – образовательные организации.

3.2. Муниципальные органы управления образованием обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, в том числе:

предоставляют сведения в государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» для внесения в региональную информационную систему;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящей Схемы;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и

проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящей Схемы;

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технической схемы проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность.

3.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

предоставляют сведения в муниципальные органы управления образованием для внесения в региональную информационную систему;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящей Схемы;

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящей Схемы;

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями технической схемы проведения итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения), толковыми словарями при проведении изложения.

3.3. Государственное учреждение «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО) осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой.

3.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Кемеровской области, на официальных сайтах департамента образования и науки Кемеровской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее чем за месяц до

проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.5. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий образовательных организаций, с правом привлечения независимых экспертов. Для получения объективных результатов при проверке итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года (если в образовательной организации работает один учитель-предметник, то он допускается к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)).

3.6. Эксперты комиссии образовательной организации, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

техническую схему проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

3.7. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организацией, обеспечивающей проведение сочинения (изложения), на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

3.8. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.)

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов

продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится 03 декабря 2014 года для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение дополнительно проводится 04 февраля 2015 года и 06 мая 2015 года.

4.5. Для обучающихся, выпускников прошлых лет, повторно допущенных в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) предусматриваются дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) (04 февраля 2015 года и 06 мая 2015 года).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся ГУ ОЦМКО в региональную информационную систему не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют муниципальные органы управления образованием и организации среднего профессионального образования (при наличии у такой образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования) в ГУ ОЦМКО не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Комплекты тем итогового сочинения

за 20 минут до проведения итогового сочинения направляются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в ГУ ОЦМКО по закрытым каналам связи для публикации на региональных информационных ресурсах,

за 15 минут до проведения итогового сочинения размещаются на открытых информационных ресурсах в сети Интернет (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>).

5.5. Тексты изложений передаются ФЦТ в ГУ ОЦМКО в виде архива с паролем за сутки до проведения, посредством технологического портала ЕГЭ, размещенного в закрытой сети ФЦТ. Логин и пароли для авторизации на специализированном портале передаются ФЦТ в ГУ ОЦМКО за сутки до проведения итогового сочинения (изложения). За сутки до проведения итогового сочинения (изложения) ГУ ОЦМКО передает тексты изложений в муниципальные органы управления образованием по защищенным каналам связи. В день экзамена муниципальные органы управления образованием передают тексты изложений в запечатанном виде в образовательные организации.

5.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для

получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный сайт в сети Интернет.

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение проводится в местах, определенных департаментом образования и науки Кемеровской области.

6.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.5. По решению муниципальных органов управления образованием места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения.

6.6. Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в соответствии с распределением, сформированным руководителем образовательной организации.

6.7. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.8. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари, толковые словари (при проведении изложения).

6.9. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

6.10. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

6.11. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.12. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости, обучающимся, выпускникам прошлых лет выдаются черновики.

6.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии образовательной организации при проведении итогового сочинения;
- орфографический и толковый словари, выданные членами комиссии образовательной организации при проведении итогового изложения.

6.14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

6.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения).

6.16. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения).

6.17. По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и

собирают бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики у обучающихся, выпускников прошлых лет.

6.18. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

6.19. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

7.2. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.3. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации и независимым экспертам.

7.4. Эксперты комиссии образовательной организации осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

7.5. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.6. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет эксперты комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации.

7.7. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.3. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет с внесенными в них результатами проверки доставляются руководителями образовательных организаций в день завершения проверки в муниципальные органы управления образованием, которые доставляют в ГУ ОЦМКО для последующей обработки.

8.2. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения) хранятся в ГУ ОЦМКО.

8.3. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

8.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется в ГУ ОЦМКО с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.5. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.6. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся ГУ ОЦМКО вносит в региональную информационную систему.

8.7. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) ГУ ОЦМКО размещает на региональном сервере.

8.8. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

10. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения)

10.1. Департамент образования и науки Кемеровской области не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) информирует в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти Кемеровской области, на официальном сайте департамента образования и науки Кемеровской области, посвященного вопросам проведения ГИА, обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках,

местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

10.3. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется:

для обучающихся – в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

для выпускников прошлых лет – в муниципальных органах управления образованием.

10.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, обеспечивают ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 13 декабря 2014 г., 14 февраля 2015г., 17 мая 2015г. путём размещения результатов итогового сочинения (изложения) на информационном стенде образовательной организации.