

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 04.07..2019 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 283 ОТ 04.07..2019Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 13**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 04.07.2019

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕСТАВИТЕЛЕЙ) МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 04.07.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность на основании № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Устава и иных локальных нормативных актов учреждения в рамках действующего законодательства РФ.

1.2. Совет обучающихся создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛОМОЧИЙ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Состав Совета обучающихся формируется ежегодно на начало учебного года. В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов 8-13 классов, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса. Совет обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

2.2. Срок полномочий Совета обучающихся 1 год.

2.3. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.

2.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Совета обучающихся осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обучающихся обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета обучающихся на последующих его заседаниях.

3. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Совет обучающихся в праве самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.2. Совет обучающихся вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- внесение предложений о поощрении, награждении обучающихся;
- внесение предложений администрации учреждения по улучшению организации образовательной деятельности, организации дополнительного образования;
- участие в проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

- планирование, организация и проведение школьных мероприятий;
- организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Совет обучающихся в рамках своей компетенции:

- принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления;
- изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение обучающихся Учреждения;
- определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления, координирует их деятельность;
- создает при необходимости инициативные группы обучающихся;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия;
- изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, выявление творческого потенциала обучающихся;
- осуществляет организует контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Заседания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью председателя Совета обучающихся.

6.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения.