

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 12 ОТ 04.07.2019 Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 283 ОТ 04.07.2019Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ СОШ № 13**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 04.07.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) осуществляет свою деятельность на основании № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Устава и иных локальных нормативных актов учреждения в рамках действующего законодательства РФ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Состав Совета родителей (законных представителей) формируется ежегодно на начало учебного года. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родителей 1-11 классов, избранных на родительских собраниях классов. Совет родителей (законных представителей) избирает из своего состава председателя сроком на учебный год.

2.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родителей (законных представителей) избирается секретарь.

2.3. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) 1 год.

2.4. Совет родителей (законных представителей) вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов родителей (законных представителей), которые не принимают участия в работе.

2.5. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Решение Совета родителей (законных представителей) является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей). Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

2.7. Для координации работы в состав Совета родителей (законных представителей) кооптируется один из членов администрации.

3. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ СВОЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет родителей (законных представителей) в праве самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.2. Совет родителей (законных представителей) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений директору по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний;
- содействие в организации работы по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.
- подготовка Учреждения к новому учебному году;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств;
- заслушивание публичного отчета директора, органов самоуправления Учреждения по вопросам расходования денежных средств и иных средств родителей (законных представителей), выделенных на основании решения Родительского комитета;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Заседания комитетов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книги протоколов общешкольного родительского собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

5.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения.