

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ
СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № ОТ Г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 13
_____ В.А. ДРОБИНА
ПРИКАЗ № 115-ОД ОТ 10.02.2021 Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 13
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 04.07. 2019 Г.

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕСТАВИТЕЛЕЙ)
МБОУ СОШ № 13
ПРОТОКОЛ № 3 ОТ 04.07. 2019 Г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2020 № 442, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года и порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.6. Результаты промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Под текущим контролем успеваемости понимается систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе требований ФГОС по бальной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

Отметка «2» выставляется, если учащийся выполнил менее 60% предложенных заданий.

Отметка «3» выставляется, если учащийся выполнил от 60% - 79% предложенных заданий.

Отметка «4» выставляется, если учащийся выполнил от 80%- 99% предложенных заданий.

Отметка «5» выставляется, если учащийся выполнил – 100% предложенных заданий.

Оценивание производится с учетом специфики предмета и допускает перевод баллов в отметку.

В 1-х классах и в 4-х классах по предмету ОРКСЭ используется безотметочная система оценивания.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устные контрольные мероприятия (устный ответ на поставленный вопрос на уроке, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, публичная защита проекта или учебного исследования, чтение текста др.);

- письменные контрольные мероприятия (письменное выполнение упражнений, тестирование, письменный опрос, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, контрольная работа(четвертная, полугодовая, годовая), диктант, административные контрольные срезы по русскому языку, математике и профильным предметам в 10, 11 классе и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Конкретную форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются ежедневно в электронном журнале и дневниках обучающихся.

2.5. Периодичность проведения текущего контроля в письменной форме определяется учителем с учетом рабочей программы по предмету.

2.6. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами. Время, отведённое на выполнение контрольного мероприятия включается в общий объем рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

2.7. Содержание контрольно – измерительных материалов для проведения контрольного мероприятия, независимо от формы проведения, должно соответствовать требованиям ФГОС, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного периода, а также по окончании учебного периода: во 2-8 классах по окончании каждой четверти, в 10,11 классах – по окончании каждого полугодия.

2.9. При выставлении отметок за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

- отметка за четверть может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть при изучении учебного предмета 1 час в неделю, не менее 6 оценок при недельной нагрузке 2 часа, не менее девяти отметок при недельной нагрузке 3 часа, не менее двенадцати отметок при недельной нагрузке 4 и более часов в неделю;

- отметка за полугодие может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее шести отметок за полугодие при изучении учебного предмета 1 час в неделю, двенадцати отметок, если недельная нагрузка составляет 2 часа, восемнадцати отметок, если недельная нагрузка составляет 3 часа в неделю, 24 отметок, если недельная нагрузка 4 и более часов в неделю;

- учитель вправе выставить за четверть, полугодие «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия нормы оценок в связи с пропусками учащегося по уважительной причине и (или) болезни и при условии отсутствия возможности использовать ДОТ для осуществления текущего контроля успеваемости;

- педагог должен стремиться использовать возможность оценить учащегося по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ, даже если нормативно

установленное количество пропусков позволяют выставить «н/а». С этой целью для обучающихся 9,10,11 классов проводятся зачеты в форме, определяемой педагогом самостоятельно, в соответствии с пропущенными темами. Явка на зачет является строго обязательной. Отметка за зачёт выставляется в соответствии с п 2.3. настоящего положения.

2.10. В случае пропуска обучающимся более 50% уроков за четверть, полугодие по причине нахождения на лечении в санатории (стационаре, школе-интернате) выданный по месту лечения табель отметок принимается во внимание при выведении отметки за четверть, полугодие.

2.11. В случае обучения обучающегося в течение длительного времени в школе-интернате санаторного типа отметка за четверть (полугодие, год) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

2.12. Отметка по текущему четвертному/полугодичному контролю по всем предметам учебного плана выставляется в автоматическом режиме в электронном журнале как среднее арифметическое всех отметок за данную четверть/полугодие (по правилам математического округления). Отметка за ВПР приравнивается к годовой контрольной работе по соответствующему предмету и выставляется в текущих отметках за 4 четверть\ второе полугодие.

2.12. В случае осуществления образовательной деятельности в дистанционном режиме с применением ДОТ, формы текущего контроля не меняются.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения, в рамках освоения общеобразовательных программ за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся 1-11 классов, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме обучения,
- обучающиеся 1-11 классов, осуществляющие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение и иное обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится в конце учебного года *в форме комплексной работы в конце учебного года*, направленной на оценивание уровня сформированности предметных и метапредметных образовательных результатов. Поскольку в 1 классах используется безотметочная система оценивания, промежуточная аттестация считается пройденной, если обучающийся выполнил более 60 % .

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в форме годового оценивания по бальной системе, которое определяется как среднее арифметическое результатов четвертных\полугодичных отметок. Если по предмету выходит спорная годовая отметка, принимается во внимание отметка, полученная обучающимся за итоговую контрольную работу, ВПР.

В случае проведения экзамена по предмету, итоговая отметка выставляется как среднее

арифметическое годовой отметки и экзаменационной отметки в пользу ученика.

Предметы для проведения экзаменационной сессии определяются учреждением самостоятельно в начале учебного года на основании результатов внутри школьного контроля.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10 классов проводится в форме итогового оценивания по бальной системе, если предмет выносился на экзаменационную сессию. Итоговая отметка соответствует среднему арифметическому результатов годовой и экзаменационной отметок с применением приема математического округления.

3.7. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляется на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.8. Итоговые отметки за 11 класс по всем предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в соответствующих графах.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы.

3.18. О сроках ликвидации академической задолженности обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются письменно под подпись.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

4.1. Для учащихся 5-8,10-х проводится экзаменационная сессия по отдельным предметам учебного плана в рамках последних двух недель 4 четверти/2 полугодия.

4.2. До экзаменационной сессии допускаются все обучающиеся.

4.3. По усмотрению учителя предметника от экзаменационной сессии могут быть освобождены следующие обучающиеся 5-8, 10 классов:

- ✓ имеющие все четвертные (полугодовые) отметки «5» по данному предмету;
- ✓ победители, призеры, олимпиад, НПК различного уровня не ниже муниципального;
- ✓ обучающиеся, которые обучались по состоянию здоровья на дому или на момент экзаменационной сессии находятся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении;

4.4. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в экзаменационной сессии с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.5. Состав классов и выносимые на сессию учебные предметы определяются решением Педагогического совета на начало нового учебного года на основании данных мониторинга качества образовательных результатов за предыдущий учебный год.

4.6. Формы проведения экзамена: письменная, письменная в формате ЕГЭ, устная.

4.7. До сессии допускаются все обучающиеся.

4.8. Сроки проведения и расписание экзаменационной сессии утверждаются ежегодно директором школы не позднее 15 мая текущего учебного года.

4.9. К началу экзаменационной сессии обучающимся 5-8, 10 классов выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.10. Отметки за экзаменационную сессию выставляются в соответствующей графе в электронный журнал. По итогам экзаменационной сессии выставляются итоговые отметки.

4.11. По итогам каждого экзамена оформляется протокол (Приложение 1). Протокол, заполненный в печатной или рукописной форме, сдается председателю экзаменационной комиссии. Сроки сдачи протокола: в день проведения экзамена в устной форме и не позднее двух рабочих дней после проведения экзамена в письменной форме. Экзаменационные материалы хранятся в архиве 1 год (следующий учебный).

4.13. Общий порядок проведения экзаменационной сессии.

4.13.1. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и размещается на официальном сайте учреждения.

4.13.2. К началу экзаменационной сессии приказом директора создается экзаменационная комиссия из 3-х человек. В состав экзаменационной комиссии входит: председатель комиссии - зам. директора по УВР или директор, экзаменующий учитель, ведущий данный предмет в данном классе, ассистент - учитель того же методического объединения.

4.14.3. Экзаменационные работы на руки обучающимся и родителям не выдаются и не копируются.

4.14.4. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и

аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех рабочих дней со дня экзамена.

4.14.5. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

4.14.6. На экзаменах обучающимся запрещается:

- приносить и пользоваться мобильными телефонами, справочные материалы;
- использовать «шпаргалки»;
- разговаривать с одноклассниками в период экзамена;
- списывать с любых источников;
- выполнять другой вариант.

4.14.7. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии председателя экзаменационной комиссии и информировании директора школы.

4.14.8. Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти туалет, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии. На устных экзаменах учащийся не может покидать аудиторию, если он уже взял экзаменационный билет и готовится к ответу.

4.14.9. На устном экзамене учащемуся отводится 10-15 минут для подготовки к ответу.

4.14.10. Случаи, не предусмотренные данным положением, рассматриваются и решаются совместно с заместителем директора и(или) директором учреждения в индивидуальном порядке.

4.14.11. Экзаменационный материал рассматривается на методическом объединении учителей-предметников и утверждается приказом директора школы. Утвержденные материалы публикуются на официальном сайте школы в разделе «Материалы для подготовки к экзаменам» не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

4.14.12. В случае неудовлетворительной отметки за экзамен, экзамен не пересдается.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ.

5.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания,

концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий на 50%, уменьшение объема работы на 30%;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

6. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Внеурочная деятельность – неотъемлемый компонент основной образовательной программы, результаты освоения которой подлежат итоговой аттестации.

6.2. Учреждение может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования. Порядок зачета результатов внеурочной деятельности определяется локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 13 – Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

6.3. Результаты освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 13 могут быть оценены посредством анализа портфолио обучающихся или их индивидуальных достижений:

- результатов учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся,
- качества выступления на отчетном концерте,
- качества творческих работ,
- результатов участия в спортивных соревнованиях.,
- иных достижения обучающихся.

7. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся по безотметочной системе следующих формах:

- устные контрольные мероприятия (устный ответ на поставленный вопрос на уроке, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, публичная защита проекта или учебного исследования, чтение текста др.);

- письменные контрольные мероприятия (письменное выполнение упражнений, тестирование, письменный опрос, практическая работа, лабораторная работа;

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов, выполнение интерактивных заданий).

7.2. Конкретную форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяет учитель с учетом содержания программы и требований к образовательным результатам, указанным в дополнительной общеобразовательной программе.

7.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами. Время, отведённое на выполнение контрольного мероприятия, включается в общий объем программы.

7.4. Содержание контрольно – измерительных материалов для проведения контрольного мероприятия, независимо от формы проведения, должно соответствовать содержанию рабочей программы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальными и представительными органами управления Учреждением.